

POSTE DE MAÎTRE D'INTERNAT

PROFIL DE POSTE



Poste de soirée et de nuit en internat

- Responsable de l'accueil et de l'encadrement d'environ 60 jeunes sportifs de haut niveau de 12 à 24 ans
- Assure le rôle d'adulte référent auprès d'un groupe d'internes. Gère leur qualité de vie et les sécurités individuelle et collective, dans le respect du règlement intérieur de la structure
- Garantir la sécurité physique, morale et affective des jeunes
- Prendre en charge les maux « anodins », mais savoir signaler aux personnes compétentes les problèmes plus délicats (mal-être, conflits, maladie ...)
- Animation des salles de vie consistant en l'organisation d'activités ludiques à vocation éducative et culturelle
- Assure la collecte et la tenue de tous les états de présences ou d'absences et effectuer la saisie informatisée de ces informations (
- Participation aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène protocole COVID-19 compris
- Peut être amené à communiquer avec les différents partenaires dans le cadre du double projet sport/étude
- Participation occasionnelle à des réunions
- BAC obtenu / BAFA souhaité

MISSIONS ET TACHES



Du dimanche soir au vendredi matin de 18h à 8h00

- De 18h à 19h45 : vérifications : présences, intégrité du bâtiment et ouverture des salles de vie.
- De 19h45 à 20h30 : repas et surveillance à la restauration
- 20h30 à 22h00 : appel et surveillance de l'étude, suivis des cours de soutien donnés par les professeurs, animer les activités en soirée
- 22h à 23h00 : couché des jeunes, retrait des téléphones, rangement des chambres, extinction des feux à 22h30. Point de fin de soirée en équipe.
- 6h00 à 8h00 : distribution des téléphones, Réveil, petit déjeuner au self, visite du bâtiment avant départ à l'école (malades, panne de réveil, ...)
- Journée, week-end et vacances scolaires libres

COMPETENCES ATTENDUES



Sens de la communication et des relations humaines

- Capacités d'analyse, d'anticipation et de discernement
- Autonomie dans l'activité quotidienne et dans l'organisation du travail (*maitrise base informatique*)
- Dynamisme et réactivité, capacité à prévenir et à gérer les situations de crise
- Disponibilité et ponctualité
- Rigueur et réactivité dans la transmission d'informations
- Savoir rendre compte de manière précise et impartiale
- Être capable de gérer des jeunes avec autorité
- Neutralité, confidentialité, discrétion et langage adapté et respectueux
- Savoir créer et animer des activités en soirée
- Permis B

Contrat et salaire



- CDII
- 1200€ lissé sur l'année scolaire de septembre à août / hors heures supplémentaires éventuelles

Site militaire du
Centre National des
Sports et de la
Défense (CNSD)

Association Pôles
Sportifs du CNSD
1 Rue des Archives
77300 Fontainebleau

Hiérarchie :
Président
Mr Marc Marques
06.75.09.67.97

Vice-Président
Mr Alain Sapience
06.62.87.61.43

Email :
apolesportifscnsdfontainebleau@gmail.com

